Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Идрицкая СОШ»
протокол от
« 15 » 01 20 19 года
№ 5
Обсуждено на заседании
родительского комитета школы
Протокол от «16» 01. 19 г.
№ 3

Утверждаю
Директор МБОУ «Идрицкая СОШ»
_____ /Н.Г.Дударь /
Приказ МБОУ «Идрицкая СОШ»
от 21.01.2019
№ 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1. Положение опорядке организации работы с учащимися,условно переведенными в следующий класс,по ликвидации академической задолженности (далее - Положение)разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Обобразовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности поосновным общеобразовательным программам - образовательным программам начальногообщего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах,периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацииобучающихся.

1.2. Положение определяет сроки, порядок, формы и процедуры организации работы сучащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической
задолженности учащимися, условно переведенными в следующий класс, в МБОУ «Идрицкая СОШ» (далее - школа).

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) обусловиях, процедуре ликвидации задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю), установленных Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации школы.

2. Условия и сроки ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному илинескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причинпризнаются академической задолженностью.

2.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условнорешением педагогического совета школы. На основании решения педагогического совета издаётся приказ об условном переводе вследующий класс.

В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законныхпредставителей) под подпись информацию об имеющейся академической задолженности.

2.4.Для условно переведенныхучащихся предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке, оказывается консультативная помощь учителя, необходимая для ликвидации академической задолженности по предмету.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента

более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося и каникулы.

2.6. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

2.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

2.9. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.11. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащегося.

3.Порядок и формы организации работы по ликвидации академической задолженности

3.1.Учитель, по предмету которого обучающийся имеет академическую задолженность (далее - учитель) готовит материалы для аттестации в письменной, устной или комбинированной формах.

3.2. Классный руководитель на основании решения педагогического совета и приказа по Школе персонально, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) учащихся с фактом условного перевода, с данным Положением, с названием предмета (предметов), по которому (которым) имеется академическая задолженность, со сроками ликвидации академической задолженности.

Представляет заместителю директора школы по УВР уведомления родителей (законных представителей) учащихся с подписью об ознакомлении в срок до 10 июня учебного года. При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию об условном переводе их ребенка, передает заместителю директора школы почтовую квитанцию; докладную на имя директора, где отражает проделанную работу по попыткам связаться сродителями (законными представителями).

3.3. Заместитель директора по УВР определяетпорядок, сроки и формы ликвидации академической задолженности учащимся. Информирует родителей (законных представителей) об ответственности за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.4. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной, устной или комбинированной формах.

3.5. Работа по ликвидации задолженности учащимся фиксируется в специальном протоколе. Протокол оформляет учитель-предметник.

3.6. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

3.7. По окончании работы учителей-предметников все материалы сдаются в архив, издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3.8. Учащийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле учащегося, издается приказ по школе.

3.9. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации, о чем уведомляются родители классным руководителем.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора по школе. Комиссия формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется в количестве 2-х учителей методического объединения учителей-предметников.
3.11.Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации учащихся поликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником,обсуждаются и утверждаются методическими объединениями учителей-предметников, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до установленных сроков проведения аттестации по отдельным учебным предметам.
3.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, на основании письменного заявления их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии,переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
3.13. По окончании работы комиссии на основании решения педагогического совета директором Школы издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.
3.14. Учитель и классный руководитель фиксируют решение педагогического совета в классном журнале прошлого учебного года:
3.14.1. Учитель выставляет итоговую отметку на страницах учета текущей успеваемости следующим образом:

при условии положительной аттестации, в классном журнале учащегося оформляется запись следующего содержания:

- по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной итоговой отметкой выставляется отметка, полученная при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность _____ по _____ ликвидирована/не ликвидирована.

ФИ уч-ся предмет

Отметка _____ (_____).
Приказ № _____ от _____.
Дата внесения записи _____.
Учитель _____/_____.
Запись заверяется печатью.

3.14.2. классный руководитель выставляет итоговую отметку в Сводной ведомости учетауспеваемости:

- в журналах 5-11 кл. - новая аттестационная отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка», затем выставляется итоговая отметка;

- в журналах 1-4 кл. оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости. В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номерприказа о ликвидации/не ликвидации задолженности и переводе/оставлении учащегося на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

В личном деле условно переведенного учащегося на основании приказа директора вносятся следующие записи:

При ликвидации задолженности: «Академическая задолженность за курс _ класса 20_/20_ учебного года ликвидирована. Приказ от ___ № ____.Директор школы _____». Ставится печать школы чуть ниже/выше имеющейся печати, поставленной ранее.
При неликвидации задолженности:«Академическая задолженность за курс _ класса 20_/20_ учебного года не ликвидирована. Приказ от ___ № ____. Директор школы _____». Также вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшегоосвоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены, то вносится запись «оставлен на повторное обучение».
3.15. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.
3.16. В случае не ликвидации задолженности учащимся, условно переведенным в следующий класс, в классном журнале текущего учебного года на страницах учета текущейуспеваемости классным руководителем делается запись «выбыл в ___ класс», а в Сводной ведомости учета успеваемости указывается, в какой класс выбыл и № приказа о переводе данного учащегося. Фамилия учащегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием на страницах учета текущей успеваемости даты прибытия, а в Сводной ведомости указывается «прибыл из кл._____» и № приказа.
3.17. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.
3.18. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания учебного года.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1 Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:
- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачиакадемических задолженностей (аттестации учащихся во второй раз);

4.2. Родители (законные представители):
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

4.3.Учащийся:
4.3.1. Имеет право:
- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
-получить необходимые консультации;
- получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
- получать помощь педагога-психолога, других узких специалистов;
-на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.3.2. Учащийся обязан:
- в соответствии с установленными сроками сдать академическую задолженность.

4.4.Классный руководитель обязан:
- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности;
довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;

- в классном журнале и личном деле учащегося оформить соответствующие записи о ликвидации/ не ликвидации академической задолженности.

4.5.Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания для утверждения на МО за две недели до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации;

5. Изменения и дополнения

5.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

6. Срок действия Положения

6.1. Данный локальный акт действителен со дня его утверждения директором школы до дня его отмены его действия или замены его новым.