

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Идрицкая СОШ»
протокол № 13

« 19 » июня 2014 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Идрицкая СОШ»
Н.Г. Дударь /
Приказ МБОУ «Идрицкая СОШ»
№ 45 ОД
от «20» июня 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ о предпрофильной подготовке обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах общеобразовательной школы. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Концепции профильного обучения старшей ступени общего образования», в соответствии с уставом МБОУ «Идрицкая средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа)..

1.2. Образовательное учреждение несёт ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

2. Предпрофильная подготовка обучающихся

2.1. Предпрофильная подготовка обучающихся - это комплексная психолого-педагогическая подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе.

2.1. Предпрофильная подготовка организуется в девятом классе Школы.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации обучающихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счёт школьного компонента элективных курсов (курсов по выбору): предметноориентированных, межпредметных, ориентационных;
- введение методов активного обучения на курсах по выбору;
- проведение эвристических проб для обучающихся девятых классов, позволяющих им точнее определиться в выборе профиля;
- введение накопительной оценки учебных достижений в форме портфолио;

- зачисление в десятый профильный класс на основе индивидуального образовательного рейтинга обучающихся, включающего экзамены и индивидуальную накопительную оценку (портфолио ученика);
- обучение учащихся в малых группах;
- введение краткосрочных 8-17 часовых курсов предпрофильной подготовки;
- введение новой системы распределения времени прохождения учебных курсов, в течение учебной недели, триместра, года, при которой допускается, что курс по выбору не обязательно изучается по одному часу в неделю;
- проведение рейтинговых соревнований, олимпиад, марафонов и других мероприятий, позволяющих использовать ресурс портфолио;
- безотметочная система предпрофильного обучения обучающихся;
- оценка результатов работы учителя и обучающихся по показателю правильности выбора профиля образования в 10-11-х классах.

4. Структура и организация предпрофильной подготовки

4.1. Базовая модель предпрофильной подготовки:

Предпрофильная подготовка		105 часов (3 часа в неделю)	
Элективные курсы	70 часов		Предметноориентированные Межпредметные Ориентационные
Информационная работа Профконсультирование Профорientационная работа	35 часов		

4.2. Программы курсов по выбору должны пройти экспертизу и должны быть утверждены на методическом совете школы.

4.3. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть избыточным (ученик должен иметь возможность реального выбора). Перечень курсов по выбору формируется на основе соответствующего анкетирования и опросов обучающихся.

4.4. Курсы должны носить краткосрочный и чередующийся характер, представлять учебные модули (8, 17, 34 часов).

4.5. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить учеников со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля. В целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности содержание курсов предпрофильной подготовки может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

4.6. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:

- программу курсов, материалы для учителя, справочную литературу;
- систему творческих заданий для обучающихся, материалы для проектной деятельности, исследований;
- оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности;
- контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.

4.7. Элективные курсы предполагают наряду с академическими формами обучения использование коммуникативных, интерактивных, проектно-исследовательских технологий.

4.8. Организация занятий курсов по выбору в девятом классе может осуществляться в рамках трёх модулей:

- а) внутришкольная;
- б) объединение нескольких школ (образовательная сеть) на договорной основе;
- в) кооперация с иными образовательными учреждениями (учреждения дополнительного образования, учреждения профессионального образования) на договорной основе.

4.9. Результативность учебной деятельности оценивается в соответствии с положением об элективном курсе.

4.10. Для обучающихся, намеревающихся продолжить обучение в профильных классах, проходит комплексная аттестация: наряду с итоговой аттестацией учитываются дополнительные индивидуальные образовательные достижения обучающихся. Индивидуальные достижения обучающихся, позволяющие более полно оценить уровень готовности к продолжению образования по тому или иному профилю обучения на старшей ступени, оформляются в виде «Портфолио».

VI. Исполнители и их ответственность.

6.1. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе отвечает за:

- формирование предложения курсов обучающимся;
- обеспечение процедуры выбора обучающихся;
- контроль качества преподавания предпрофильных курсов;
- решение общих вопросов.

6.2. Учитель, преподающий предпрофильный курс отвечает за:

- освоение содержания программы курса обучающимися;
- проведение текущего и итогового контроля освоения программы;
- разработку рабочей программы;

6.3. Классный руководитель 9 класса обеспечивает:

- заполнение обучающимися анкет по выбору курсов и передачу их заместителю директора школы.

6.4. Педагог-психолог:

- проводит тестирование обучающихся на входе и выходе процесса предпрофильной подготовки,
- обрабатывает, интерпретирует результаты диагностики,
- интерпретирует результаты диагностики в формате индивидуальных карт обучающихся,
- определяет группу обучающихся, которым требуется особое внимание,
- организует ППС и психологические консультации, при необходимости:
- проводит групповые тренинги,
- проводит индивидуальные консультации.

Подотчетен администратору, курирующему предпрофильную подготовку - заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

6. Документация и отчетность

Школа должно иметь следующие документы:

6.1. Положение о предпрофильной подготовке;

6.2. Журнал учёта занятий курсов по выбору;

6.3. Зачётный документ для обучающихся, фиксирующий перечень курсов по выбору;

6.4. Программы курсов по выбору;

6.5. Расписание курсов по выбору;

6.6. Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.

7. Срок действия данного Положения.

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены или замены новым.

