

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Себежского района
от _____ № _____

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Идрицкая средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

Принят
Общим Собранием трудового
коллектива МБОУ «Идрицкая СОШ»
Протокол № 1 от 26 августа 2014г.

Российская Федерация
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Идрицкая средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) - некоммерческая образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Школа является правопреемником муниципальных образовательных учреждений «Идрицкая средняя общеобразовательная школа», «Кицковская основная общеобразовательная школа», «Мостищенская основная общеобразовательная школа», МБОУ «Жегловская основная общеобразовательная школа».

1.3. Настоящий Устав Школы принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Школы - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Идрицкая средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование Школы - МБОУ «Идрицкая СОШ».

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем образовательной организации является администрация Себежского района.

1.7. Место нахождения Школы:

Российская Федерация, 182296, Псковская область, Себежский район, поселок Идрица, улица Школьная, дом 17.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 182296, Псковская область, Себежский район, поселок Идрица, улица Школьная, дом 17.

Юридический адрес Школы: 182296, Псковская область, Себежский район, поселок Идрица, улица Школьная, дом 17.

Адрес официального сайта Школы в сети Интернет:

<http://sch173.pskovedu.ru/>

Фактически Школа располагается по адресам: 182296, Псковская область, Себежский район, поселок Идрица, улица Школьная, дом 17 и 182296, Псковская область, Себежский район, поселок Идрица, улица Лесная, д.12

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области и настоящим Уставом.

1.9. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10.Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11.Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства по Псковской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12.Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.13.Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14.Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Школа выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации

1.16.Медицинское обслуживание обучающихся и работников Школы обеспечивает учреждение здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17.Организация питания в Школе осуществляется организациями общественного питания по договору между Школой и данными организациями. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.18. Организация бесплатной перевозки обучающихся до Школы и обратно между поселениями осуществляется Учредителем.

1.19. Организация работы пришкольного интерната осуществляется Школой на основании соответствующего локального акта.

1.20. Организация работы дошкольной группы осуществляется Школой на основании соответствующего локального акта.

1.21. Школа имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Школы, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.22. Образовательная деятельность по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.23. Школа принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации

1.24. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, религиозных объединений.

1.25. По инициативе обучающихся в Школе действует детская общественная организация «ТриУмф», которая имеет свой устав, символику (герб, флаг, гимн, галстук). Контроль и руководство осуществляет президент, премьер-министр и министры.

1.26. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Школа имеет в своей структуре дошкольную группу, реализующую основную программу дошкольного образования, вечерние отделения: первое на базе МБОУ «Идрицкая средняя общеобразовательная школа», второе при ФКУ ИК-3 УФСИН России по Псковской области.

Место нахождения (фактический адрес) вечернего отделения на базе МБОУ «Идрицкая средняя общеобразовательная школа»: 182296, Псковская обл., Себежский район, улица Школьная, д. 17. Отделение не является юридическим лицом. Вечернее отделение на базе МБОУ «Идрицкая средняя общеобразовательная школа» функционирует для реализации программ основного общего образования и среднего общего образования.

Место нахождения вечернего отделения при ФКУ ИК-3 УФСИН России по Псковской области (фактический адрес): 182296, Псковская область, Себежский район, поселок Идрица, улица Лесная, д. 12. Вечернее отделение при ФКУ ИК-3 УФСИН России по Псковской области не является юридическим лицом. Вечернее отделение при ФКУ ИК-3 УФСИН России по Псковской области функционирует для реализации программ основного общего образования и среднего общего образования

в соответствии с действующим Положением «Об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы».

1.27. Школа в своей структуре имеет филиал, который функционирует для реализации программ начального общего, основного общего образования. Филиал расположен по адресу: 182282, Псковская область, Себежский район, д. Бояриново. Филиал не является юридическим лицом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным образовательным программам, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования по адаптированным образовательным программам, по программам профессионального обучения в соответствии с лицензиями (разрешениями) на указанные виды деятельности

Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Школа выполняет работы, оказывает услуги в целях обеспечения реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Псковской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, муниципального образования «Себежский район».

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- декоративно-прикладное;
- естественно-научное;
- военно-патриотическое;
- эколого-биологическое;
- предметно-профориентационное;
- туристско-краеведческое.

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Школы.

Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации каждым человеком гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности;
- предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление социально-психологического сопровождения;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования и самообразования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы группы продленного дня, группы кратковременного пребывания детей, пришкольного интерната, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся в семье.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности, Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основному, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Школа вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.8. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направлений: научно-техническая, спортивно-техническая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, естественнонаучная, социально-экономическая, культурологическая;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- подготовка детей к школе;
- информатика и информационные технологии;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность.

Данный перечень не является исчерпывающим.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, при оказании одинаковых услуг на одних и тех же условиях.

2.9. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- предоставление услуг по организации отдыха, проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- организация питания;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Школы;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Школы, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

Данный перечень не является исчерпывающим.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.11. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Школа создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, осуществляет контроль в целях охраны и укрепления их здоровья.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за Школой ГБУЗ «Себежская районная больница», который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Школа предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

2.13. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы продленного дня, лагерь дневного пребывания.

2.14. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре

т.д.). Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.15. Организация образовательного процесса, правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентируются локальными актами школы.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Школы:

- Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Школа осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Псковской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

- Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Для достижения уставных целей Школа имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у неё финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- устанавливать для работников Школы дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

Школа обязана:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых ею обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Компетенция Учредителя в отношении Школы:

Учредитель в установленном порядке:

- утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Школы;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы, в том числе на выполнения муниципального задания;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- определяет порядок составления, утверждения и отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает порядок составления, утверждения отчета планов финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;

-осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, муниципальными правовыми актами.

3.4. Школу возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой Себежского района.

Директор действует от имени Школы, без доверенности представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Себежский район», настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

организует работу образовательной организации;

осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

осуществляет приём и увольнение работников Школы, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним поощрения и дисциплинарные взыскания;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Школы;

утверждает штатное расписание Школы в установленном порядке;

определяет учебную нагрузку педагогов на учебный год;

утверждает учебные расписания, графики работ;

в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися;

несёт ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы, за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества распоряжается имуществом и денежными средствами Школы;

совершает сделки, заключает договоры;

выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;

формирует для согласования на Попечительском совете Школы предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и другим работникам Школы в пределах имеющихся средств на основе Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в Школе;

организует разработку основной образовательной программы и Программы развития Школы;

решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

В период временного отсутствия директора Школы его обязанности исполняет заместитель директора.

3.5. Формами коллегиального управления в образовательной организации являются: Попечительский совет, общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Совет родителей, детская общественная организация.

3.6. Попечительский совет Школы создаётся с целью содействия функционированию и развитию Школы и действует на основании действующего законодательства, Устава и Положения о попечительском совете Школы на принципах добровольности и равноправия его членов. Попечительский совет является формой самоуправления Школы, обеспечивающей государственно-общественный механизм управления Школой, признаваемый и гарантированный Уставом Школы.

3.6.1. В состав Попечительского совета Школы могут входить участники образовательного процесса:

представитель администрации Школы (выдвигается директором Школы);

представители педагогического коллектива (выдвигаются на педсовете Школы);

представители родительской общественности (выдвигаются родителями);

представители общественных организаций и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

3.6.2. Попечительский совет Школы избирается сроком на два года на общешкольной конференции родителей и является рабочим, постоянно действующим органом.

Конференция родителей собирается не реже одного раза в год. Правом созыва конференции обладают Попечительский совет, администрация Школы, педагогический совет. Делегаты на конференцию выдвигаются на классных родительских собраниях.

3.6.3. Попечительский совет Школы:

консолидирует предложения и запросы участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Школе;

контролирует соблюдение нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Школе;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы, условий обучения обучающихся, повышению степени их социальной защищённости;

участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников и в разработке Положения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Школы в соответствии с нормативными актами Псковской области и Школы;

содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории;

участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции попечительского совета;

3.6.4. Права и ответственность Попечительского Совета Школы регламентируются локальным актом, положением о Попечительском Совете Школы.

3.7. Педагогический Совет Школы - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический Совет действует в соответствии с локальным актом - положением о педагогическом Совете Школы.

3.7.1. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующий консилиум по психолого-медико-педагогическому сопровождению обучающихся, которые действуют в соответствии с локальными актами – положениями о методических объединениях, малых педагогических советах, творческих группах, психолого-медико-педагогическом консилиуме сопровождения обучающихся

3.7.2. Педагогический Совет Школы под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации и ее формах;
- принимает решение о выпуске обучающегося из Школы, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе,
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Попечительский совет Школы;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает индивидуальные учебные планы.

3.7.3. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

3.7.4. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
3.7.5. Решения Педагогического совета Школы утверждаются приказами директора Школы.

3.8. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников Школы в соответствии с локальным актом - Положением об Общем собрании работников школы.

3.8.1. Общее собрание коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть отдел образования, директор Школы, Попечительский Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

3.8.2. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания коллектива Школы. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Школы.

3.8.3. Общее собрание коллектива:
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает Устав, а также изменения и дополнения к Уставу;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

3.9. В Школе действуют общешкольный и классные родительские советы, которые содействуют объединению усилий семьи и Школы в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей. Полномочия общешкольного и классного родительских советов осуществляются в соответствии с локальными актами - Положениями об общешкольном и классном родительских комитетах.

Все родительские советы имеют право обсуждения вопросов деятельности Школы и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Школы.

3.10. Самоуправление обучающихся в Школе осуществляется детской общественной организацией «ТриУмф» в соответствии с Положением.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе муниципального задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённых за Школой Учредителем, или приобретённом Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств в денежной форме перед физическим лицом осуществляется в порядке, установленном Администрацией Себежского района.

4.4. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.5. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.6. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право:

а) осуществлять в отношении закреплённого за ней имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

б) для достижения целей создания Школы заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

в) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Школы;

д) создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Школы;

- руководители представительств и филиалов назначаются Школой и действуют на основании её доверенности;

- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Школы.

е) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

д) совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Школа обязана:

а) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

б) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

в) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

г) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

д) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

е) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

з) обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

и) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями Учредителя.

4.8. Школа вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

4.9. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование " Себежский район". В отношении этого имущества Школа осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

4.12. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое Учредителем за Школой на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и приобретённое за счёт этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные поступления российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.17. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Школой, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. 4.18. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.19. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности Школы. За искажение отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.20. Контроль за деятельностью Школы, эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Школе в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Школы для учета его мнения;

- в детскую общественную организацию обучающихся, Общешкольный родительский совет несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия Попечительским советом в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Школой.

5.7. После утверждения локальных актов нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

5.8. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

6.1 Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе в порядке, установленном федеральным законом.

6.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.

**Межрайонная ИФНС России №6
по Псковской области**

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от 04 октября 2014 года

ОГРН 1026002942426

ГРН 2146009005129

**Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе**

Начальник Межрайонной ИФНС
России №6 по Псковской области

М.П. [подпись]



В настоящем документе
пронумеровано и
прошнуровано
_____ листов



Главный специалист
управления делами
И.В. Прыгунов

