

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Себежского района
от 14.01.2019 № 14

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Идрицкая средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

Принят
Общим Собранием трудового
коллектива МБОУ «Идрицкая СОШ»
Протокол № 1 от 26 ноября 2018г.

Российская Федерация
2019г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Идрицкая средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) - некоммерческая общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Школа является правопреемником муниципальных образовательных учреждений «Идрицкая средняя общеобразовательная школа», «Кицковская основная общеобразовательная школа», «Мостищенская основная общеобразовательная школа», МБОУ «Жегловская основная общеобразовательная школа», МБДОУ «Идрицкий детский сад «Улыбка», МБДОУ «Идрицкий детский сад «Ягодка», МБОУ «Сутокская основная общеобразовательная школа», МБОУ «Малаховская основная общеобразовательная школа».

1.3. Настоящий Устав Школы принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Школы - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Идрицкая средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование Школы - МБОУ «Идрицкая СОШ».

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.6 Учредителем образовательной организации является муниципальное образование «Себежский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Себежского района.

1.7. Место нахождения Школы:

Российская Федерация, 182296, Псковская область, Себежский район, поселок Идрица, улица Школьная, дом 17.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 182296, Псковская область, Себежский район, поселок Идрица, улица Школьная, дом 17.

Юридический адрес Школы: 182296, Псковская область, Себежский район, поселок Идрица, улица Школьная, дом 17.

Адрес официального сайта Школы в сети «Интернет»: <http://idritsa-school.ru/>

Фактически Школа располагается по адресам: 182296, Псковская область, Себежский район, поселок Идрица, улица Школьная, дом 17;

182296, Псковская область, Себежский район, поселок Идрица, улица Лесная, д. 12;

182296, Псковская область, Себежский район, поселок Идрица, улица Гагарина, д.58;

182296, Псковская область, Себежский район, поселок Идрица, улица

М. Горького, д.11А;
182294, Псковская область, Себежский район, деревня Сутоки;
182295, Псковская область, Себежский район, деревня Исаково, улица Школьная, д.2.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области и настоящим Уставом.

1.9. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования

1.10. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.12. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.14. Школа имеет структурные подразделения:

- пришкольный интернат (далее Интернат), организованный для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения школьников, охраны их здоровья, уход и присмотр за детьми. Организация работы структурного подразделения Интернат осуществляется Школой на основании локального акта о пришкольном интернате;

- отделение при ФКУ ИК-3 УФСИН России по Псковской области с очно-заочной и заочной формами обучения.

отделение функционирует в соответствии с Положением «Об организации получения основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы».

- филиалы:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Идрицкая средняя общеобразовательная школа» детский сад «Улыбка»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Идрицкая средняя общеобразовательная школа» детский сад «Ягодка»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Идрицкая средняя общеобразовательная школа» филиал д. Сутоки;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Идрицкая средняя общеобразовательная школа» филиал д. Исаково.

1.15. Филиалы детские сады осуществляют в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Филиалы школы функционируют для реализации программ начального общего, основного общего образования.

1.16. Филиалы и структурные подразделения Школы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о филиале и соответствующем структурном подразделении, утвержденными руководителем Школы.

1.17. Организация бесплатной перевозки обучающихся до Школы и обратно между поселениями осуществляется Учредителем.

2. Организация деятельности Школы

2.1. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

2.3. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства по Псковской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных

от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

2.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ему лицензии.

Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы.

2.7. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Школы, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

2.9. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы.

3.1 Школа самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Образовательная деятельность по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

3.3. К компетенции Школы относятся:

1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4. Установление штатного расписания;

5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6. Разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8. Прием обучающихся в Школу;

9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения согласно локально-нормативным актам, разработанных Школой.

11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

14.1. Школа организует питание обучающихся самостоятельно либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней

договора. Организация питания обучающихся осуществляется в специально отведенных для данной цели помещениях. Ответственность за организацию питания в структурных подразделениях, а также за качество питания несет ответственный за организацию работы структурного подразделения, назначенный Директором Школы.

14.2. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Школы обеспечивает учреждение здравоохранения. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за Школой ГБУЗ «Себежская районная больница», который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16. Приобретение бланков документов об образовании;

17. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;

18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

21. Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок и формы проведения итоговой аттестации
- порядок выдачи документа об образовании;
- и другое

22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую

целям создания деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

3.4.1. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы продленного дня.

3.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и её должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования

дошкольное образование

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование

по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.2. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной,

физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

4.3. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре т.д.). Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школа по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально, в отдельных классах или группах

5. Управление Школой.

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школой является его руководитель (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школой:

5.2.1. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя;

5.2.2. Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.2.3. Директор Школы подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, представляет её интересы во всех органах и организациях, совершает сделки, утверждает штатное расписание Школы, план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, осуществляет приём и увольнение работников Школы, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним поощрения и дисциплинарные взыскания, несёт ответственность за уровень квалификации работников Школы, определяет учебную нагрузку педагогов на учебный год, утверждает учебные расписания, графики работ, в порядке, установленном действующим

законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества распоряжается имуществом и денежными средствами Школы, совершает сделки, заключает договоры, выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета, решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

Издает регламентирующие деятельность Школы локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Школы. В период временного отсутствия Директора Школы его обязанности исполняет заместитель Директора.

5.2.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива Школы, педагогический совет.

1. Педагогический совет под председательством Директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

- Рассматривает состояние итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся.

- Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.

- Рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

- Определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

- Организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

- Принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится.

- Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий

класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы по обучению по адаптированным программам.

- Принимает решение об отчислении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

- Педагогический совет Школы созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

- Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Школы.

2. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников Школы в соответствии с локальным актом - Положением об Общем собрании работников школы.

- Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, Директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

- Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания трудового коллектива Школы. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Школы.

- Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает Устав, а также изменения и дополнения к Уставу;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе созданы:

- общешкольный родительский комитет;
- школьная Дума (совет обучающихся);
- профессиональный союз работников Школы.

Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава общешкольного родительского комитета избирается председатель и секретарь. Количество членов общешкольный родительский комитета определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса. Решение общешкольного родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется на заседании общешкольного родительского комитета.

Задачами общешкольного родительского комитета являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Школы и организации учебно-воспитательного процесса.

Полномочия общешкольного родительского комитета и школьной Думы (совета обучающихся) осуществляются в соответствии с локальными актами - Положением об общешкольном родительском комитете и Положением о школьной Думе (совете обучающихся).

6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности.

6.1. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.3. Школа не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.3.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности

будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3.2. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.3.3. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.4. Школа отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённых за Школой Учредителем, или приобретённом Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.7. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.8. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право:

6.8.1. Осуществлять в отношении закреплённого за ней имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

6.8.2. Для достижения целей создания Школы заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.8.3. Принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Школы;

6.8.4. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

6.8.5. Совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов.

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта, до его утверждения Директором, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется:

- в представительный орган работников – общее собранием работников Школы для учета его мнения;
- в школьную Думу (совет обучающихся),
- в общешкольный родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Школой.

7.7. После утверждения локальных актов нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

7.8. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Порядок внесения изменений в Устав.

8.1 Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе в порядке, установленном федеральным законом.

8.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация.

9.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. При ликвидации имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.4. При реорганизации или ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межрайонная Инспекция Федеральной
Налоговой Службы № 1
по Псковской области
В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано,
сшито и скреплено печатью

Итого листов 06
Куратор Н.В. Жуков
И.И. Иванова 19

В настоящем документе
пронумеровано и
прошнуровано
15 (пятнадцать) листов

Консультант
управления делами
О.А. Зайцева

Межрайонная Инспекция Федеральной
Налоговой Службы № 1 по Псковской области
Внесено запись в ЕГРЮЛ о
государственном заказе № 19
И.И. Иванова 19
ОГРН 102 6002940416
ГРН 219 6014034897
И.И. Иванова
Н.В. Жуков

